

2018年度 児童発達支援事業における自己評価結果表

事業所名：ひまわり園

(2018年12月1日現在)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	現在の取組内容・今後の改善目標等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			旧保育園の設備・敷地なのでスペースはかなり広く、運動するのによい環境となっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で定められた基準を満たしており、有資格者が配置されています。
	3	事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			バリアフリー化されたトイレなど車いす等も出入りできます。また、整理整頓を心掛け、日々の支援に支障がないようにしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員間のミーティング、定期的な会議等で課題検討等により、随時意見交換を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			日々の情報交換やアンケート調査の実施により、サービスの質の向上に努めています。
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		今後ホームページ等で公開予定。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			他事業所見学、子育て支援など定期的に研修の機会を設けています。
適切な支援の提供	9	子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			相談支援専門員等と連携を図り、子どもと家族の課題を分析したうえで児童発達支援計画を作成しています。また、モニタリング時には、家族と面談をしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・関係機関・相談支援専門員等からの情報、家族の面談から「基本情報、アセスメントシート等」を作成し、適切なアセスメントとなるよう取り組んでいます。 ・現在のシートの改善も検討しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			チームで活動プログラムについてのミーティングを行い、立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		・個々に応じてバランスのとれた支援を心掛けています。 ・発達に合った活動内容を随時検討しています。
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			・状況に応じて活動場所を分けるなどの工夫をしています。 ・個別支援の目標が達せられるよう、個別活動と集団活動を適宜組み合わせています。
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			打合せの時間を設け、前日の様子の申し送りやその日の支援・役割分担等について確認、情報共有を行っています。
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りを行い、情報を共有しています。
	16	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々、個別支援記録を記入し、支援の検証・改善の際に活用しています。
	17	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			関係諸機関等の参加により定期的にモニタリングを行っています。
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	19	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			必要に応じて連携を図っています。
	20	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアの必要なお子さんは通われていませんが、今後、希望に応じて受入れ体制の整備をしていきます。
	21	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚園附）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			・情報共有について努めています。 ・相談支援専門員等からの情報などで理解しています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	現在の取組内容・今後の改善目標（内容）
関係機関や保護者との連携	22	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	23	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	外部機関が主催する研修等に参加するよう努めています。
	24	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		市内事業所との交流の機会があります。
	25	（自立支援）協議会等の会議等へ積極的に参加しているか	○		自立支援協議会の部会に参加している。また、内容については職員に周知しています。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や利用時等、機会を捉えて家族の方と共通理解が得られるように努めています。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○		療育コーディネーターによるペアレントトレーニングを定期的に行っています。
保護者への説明責任等	28	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	利用契約の際に運営規程、利用者負担等について説明をしています。また、必要事項を記載し、園内に掲示しています。
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があれば、改めて時間を設ける等その都度対応しています。
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		定期的に父母の会（ひまわりの会）を設けています。
	31	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付担当者、苦情解決責任者等の体制を整備し、迅速かつ適切に対応できるようにしています。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月一回、通信や会報（一羔ニュース）を発信しています。
	33	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		利用契約の際に個人情報の取扱いについて書面で説明しています。
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	園内でボランティア活動をする場面を設けるなど、機会を捉えて地域住民の方と交流できる場面を設けています。
非常時の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	マニュアルは策定されているが、保護者への周知については課題があるので、改善していきます。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に2回避難訓練を実施しています。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		当該研修などに参加し、職員への周知を行っています。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	身体拘束は行っていません。
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	ご家族に調査票で食物アレルギーの有無について確認しています。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例の記録を残し、職員会議で情報共有や対策等を検討しています。